

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.7. Кадровая безопасность организации

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	52	52
Лекции (час)	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	52	52
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор О.В. Ганаза

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является формирование совокупности теоретических представлений и практических навыков по обеспечению кадровой безопасности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая безопасность", "Государственная антикоррупционная политика", "Защита интеллектуальной собственности", "Контроль и ревизия"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления	52	0,5	1	10		Тест по темам "Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления". Творческое задание по теме "Кадровая безопасность организации как объект управления". Творческое задание (часть 1)
2	Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности	52	1	1	16		Тест по теме "Персонал как объект и субъект обеспечения кадровой безопасности". Творческое задание (часть 2). Творческое задание по теме «Персонал организации как субъект и объект управления персоналом»
3	Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании	52	1	2	16		Дискуссия "Модели кадровой безопасности". Творческое задание (часть 3). Кейс-study по теме "Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
4	Управление кадровыми рисками	52	1	1	12		Творческое задание по теме "Управление кадровыми рисками"
5	Контроль персонала	52	1	1	12		Тест по теме "Контроль персонала". Творческое задание по теме "Контроль персонала"
6	Противодействие угрозам кадровой безопасности организации	52	1	1	10		Доклады
7	Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации	52	0,5	1	18	0	Творческое задание (часть 4)
	ИТОГО		6	8	94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления	52	2	4	10		Тест по темам "Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления". Творческое задание по теме "Кадровая безопасность организации как объект управления". Творческое задание (часть 1)
2	Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности	52	2	4	10		Тест по теме "Персонал как объект и субъект обеспечения кадровой безопасности". Творческое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							задание (часть 2). Творческое задание по теме «Персонал организации как субъект и объект управления персоналом»
3	Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании	52	2	4	9		Дискуссия "Модели кадровой безопасности". Творческое задание (часть 3). Кейс-study по теме "Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании"
4	Управление кадровыми рисками	52	2	4	10		Творческое задание по теме "Управление кадровыми рисками"
5	Контроль персонала	52	2	4	9		Тест по теме "Контроль персонала". Творческое задание по теме "Контроль персонала"
6	Противодействие угрозам кадровой безопасности организации	52	2	4	9		Доклады
7	Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации	52	2	4	9	0	Творческое задание (часть 4)
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в курс. Кадровая безопасность организации как	Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Место кадровой безопасности в системе безопасности организации. Обеспечение кадровой безопасности как функция управления персоналом. Основные задачи обеспечения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	объект управления	кадровой безопасности организации в разрезе функциональных блоков управления персоналом. Необходимость обеспечения кадровой безопасности. Цели, задачи обеспечения кадровой безопасности. Субъекты, объекты обеспечения кадровой безопасности. Классификация возможных угроз кадровой безопасности и методов противодействия им. Особенности обеспечения кадровой безопасности организаций. Понятие, типы стратегий обеспечения кадровой безопасности. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Стратегия упреждающего противодействия угрозам. Стратегия пассивной защиты от угроз. Стратегия адекватного ответа на угрозы. Стратегические цели и приоритеты, снижающие кадровую безопасность организации. Политика обеспечения кадровой безопасности.
2	Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности	Содержание субъектно-объектных отношений кадровой безопасности. Распределение функций, полномочий и ответственности между структурными подразделениями и должностными лицами в системе управления кадровой безопасностью.
3	Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании	Принципы и правила кадровой работы, направленные на обеспечение безопасности компании. Обеспечение безопасности компании по различным направлениям работы с персоналом (при разработке системы целеполагания в компании, при управлении по целям и ключевым показателям эффективности; при поиске и подборе персонала, его адаптации в компании; при оценке персонала; при организации обучения и реализации программ развития; при мотивации и оплате труда; при формировании корпоративной культуры). Различные варианты создания стимулов и мотивированных факторов, направленных на усиление лояльности сотрудников компании. Создание системы персональной ответственности сотрудников компании. Способы проверки при отборе кандидатов для работы в компании. Применение полиграфа (детектора лжи) в кадровой работе.
4	Управление кадровыми рисками	Сущность и содержание процесса анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. Содержание рисков организации по кадровому направлению деятельности (риски снижения эффективности труда персонала, профессиональные, поведенческие риски, риски потери персонала, информационные риски, риски блокирования персоналом нововведений и др.).
5	Контроль персонала	Сбор и проверка информации о кандидатах на работу в компанию. Оформление «согласия» на сбор персональных данных. Возможность использования субъектов детективной деятельности для сбора информации. Состав проверяемой информации о кандидате. Порядок анализа резюме. Анкеты для кандидатов на работу. Официальные источники по сбору информации. Использование информационных ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Интернет для сбора информации о кандидате на работу в компанию. Юридическое оформление отказа в приеме на работу. «Растровые признаки опасности» у кандидата на работу. Формирование модели потенциального правонарушителя, применительно к различным должностям. Особенности приема отдельных категорий персонала (топ-менеджеры, лица, назначаемые на должности, связанные с мошенническими рисками и т.д.). Правила работы с увольняющимися сотрудниками, имевшими доступ к конфиденциальной информации.
6	Противодействие угрозам кадровой безопасности организации	Методы противодействия угрозе переманивания сотрудников организации. Методы противодействия угрозам склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателем. Противодействие угрозам покушений на собственников и топ-менеджеров организации. Методы противодействия угрозам имущественной и информационной безопасности организации со стороны собственного персонала. Мошенничество. Типы мошенничества сотрудников организации. Элементы мошенничества. Способы выявления и предотвращения мошенничества. Воровство. Способы выявления и предотвращения воровства со стороны персонала организации.
7	Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации	Подходы к формированию оценочных критериев безопасности персонала организации. Показатели, характеризующие состояние кадровой безопасности на региональном, корпоративном и индивидуальном уровне.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность и содержание кадровой безопасности. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Персонал организации как основной инструмент получения прибыли и как основная проблема внутренней безопасности организации. Кадровые проблемы службы безопасности. Формальные и неформальные взаимоотношения сотрудников службы безопасности и персонала организации. Основные организационно-распорядительные документы предприятия по кадровой безопасности
2	Кадровая безопасность: представители групп риска в организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Группы риска и их краткая характеристика. Склонность к различного рода зависимостям. Оценка при приеме на работу принадлежности кандидата на вакансию к группе риска. Как нейтрализовать пагубное влияние сотрудников группы риска на

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>организацию. Как безболезненно избавиться от сотрудников, составляющих группу риска. Меры снижения риска, связанного с психологическими особенностями поведения работников.</p>
3	<p>Классификация основных противоправных действий, совершаемых сотрудниками компании, и способы защиты от них. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Виды угроз, исходящих от сотрудников компании, варианты их реализации и возможные направления защиты Противоправные действия сотрудников, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации Противоправные действия сотрудников, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации Противоправные действия сотрудников, ответственность за которые предусмотрена в Трудовом кодексе Российской Федерации Корпоративный кодекс, возможные действия сотрудников компании, нарушающие его нормы Корпоративное мошенничество, наиболее типичные виды мошенничества со стороны наемных работников. Треугольник мошенничества. Вычисление признаков внутреннего мошенничества со стороны сотрудников компании. Мошенничество в отчетных документах как наиболее распространенная форма внутреннего мошенничества. Возможные направления защиты от корпоративного мошенничества Разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны, профессиональной тайны, персональных данных и т.д.), а также незаконное получение информации сотрудниками компании. Основные направления защиты «Откаты» и коммерческий подкуп Аутсайдерские угрозы, способы их реализации и возможные направления защиты</p>
4	<p>Ущерб организации, причиняемый персоналом. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Прямой и косвенный ущерб организации, причиняемый персоналом. Внутренние хищения и другие сознательные и неосознанные действия персонала, приводящие к причинению ущерба охраняемым интересам предприятия.</p>
5	<p>Проведение на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок обращения в суд по их результатам. Психологические аспекты проведения на предприятии внутренних расследований: тактика проведения расследований, психологические методы изучения надежности персонала, учет мотивов лжи и обмана персонала при внутренних расследованиях, психология манипулирования персоналом при получении признаний, психологические основы выведывания информации на основе произвольных высказываний опрашиваемых, использование</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	полиграфа при проведении расследований.
6	<p>Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за её разглашение сотрудниками компании. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Обсуждение нормативно-правовой базы, касающейся определения понятий «конфиденциальная информация» и «коммерческая тайна». Федеральный закон «О коммерческой тайне». Источники конфиденциальной информации (коммерческой тайны).</p> <p>Составление и применение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну компании.</p> <p>Рекомендуемая информация, которая должна составлять коммерческую тайну компании.</p> <p>Изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы компании при введении режима защиты коммерческой тайны.</p> <p>Основные направления защиты конфиденциальной информации (коммерческой тайны). Комплекс мер по защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны).</p> <p>Правила соблюдения режима защиты коммерческой тайны в договорной работе.</p> <p>Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны, а также за незаконное получение информации. Необходимые и достаточные условия для её наступления, а также другие виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности предпринимательской деятельности.</p>
7	<p>Применение полиграфа (детектора лжи) в кадровой работе. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Правовые стороны возможности применения полиграфа в кадровой работе задачи, решаемые с помощью полиграфа</p> <p>Принципы действия современных полиграфов. Контактный и бесконтактный полиграф</p> <p>Основные показатели, которые являются значимыми для получения объективного результата при тестировании на полиграфе</p> <p>Возможные способы обмана полиграфа</p>
7	<p>Дискуссия "Модели кадровой безопасности: какую выбрать?". Проводится в форме дискуссии. Предполагает обоснование выбора одной из моделей кадровой безопасности: профессионализм vs лояльность, социальная ответственность vs эксплуатация рабочей силы, доверие vs контроль.</p> <p>Выводное знание - критерии принадлежности организации к одной из составляющих модели кадровой безопасности</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления	ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Творческое задание (часть 1)	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)
2		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Творческое задание по теме "Кадровая безопасность организации как объект управления"	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)
3		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов	Тест по темам "Введение в курс. Кадровая безопасность организации как объект управления"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
4	2. Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности	ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Творческое задание (часть 2)	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)
5		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Творческое задание по теме «Персонал организации как субъект и объект управления персоналом»	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (10)
6		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов	Тест по теме "Персонал как объект и субъект обеспечения кадровой безопасности"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	3. Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании	ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Дискуссия "Модели кадровой безопасности"	Самостоятельность суждений, наличие обзора основных публикаций по теме, убедительность, доказательность своей точки зрения (10)
8		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У.Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н.Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Кейс-study по теме "Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании"	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)
9		ПК-42	З.Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов	Творческое задание (часть 3)	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных		
10	4. Управление кадровыми рисками	ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Творческое задание по теме "Управление кадровыми рисками"	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (10)
11	5. Контроль персонала	ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Творческое задание по теме "Контроль персонала"	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных		
12		ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов	Тест по теме "Контроль персонала"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
13	6. Противодействие угрозам кадровой безопасности организации	ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Доклады	Оценивается полнота раскрытия темы доклада, его структурированность и логичность (15)
14	7. Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации	ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Творческое задание (часть 4)	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 52.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: полнота ответа на поставленный вопрос.

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов

1. Кадровая служба, ее задачи и функции в области обеспечения кадровой безопасности
2. Концепция кадровой безопасности
3. Методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации
4. Методы противодействия угрозе переманивания сотрудников
5. Методы противодействия угрозе покушений на сотрудников организации
6. Методы противодействия угрозе склонения сотрудников к нарушению обязательств перед работодателем
7. Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности
8. Понятие и классификация угроз кадровой безопасности
9. Понятие кадровой безопасности, задачи ее обеспечения
10. Распределение функций, полномочий и ответственности между различными должностными лицами организации за обеспечение кадровой безопасности
11. Служба безопасности организации, ее задачи и функции в области обеспечения кадровой безопасности
12. Стратегия обеспечения кадровой безопасности: понятие, разновидности, особенности реализации
13. Структура системы обеспечения кадровой безопасности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота ответа на поставленный вопрос.

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Задача № 1. Задание на оценку кадровых рисков организации

Задача № 2. Задание на оценку угроз, исходящих от персонала

Задача № 3. Задание на оценку умения контролировать деятельность персонала на этапе приема на работу

Задача № 4. Задание на понимание специфики обеспечения кадровой безопасности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота ответа на поставленный вопрос.

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Навык: Владеть навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных

Задание № 1. Задание на оценку навыков контроля деятельности персонала

Задание № 2. Задание на оценку навыков планирования служебной деятельности подчиненных

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность

Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности

Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Кадровая безопасность
организации

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Задание на оценку кадровых рисков организации (30 баллов).

3. Задание на оценку навыков контроля деятельности персонала (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Ганаза

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ярочкин В. И. Система безопасности фирмы: Концепция. Правовые основы. Организационная структура. Образцы документов/ В. И. Ярочкин.- М.: Ось-89, 1997.-192 с.
2. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда. учеб. пособие для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ П. П. Кукин [и др.].- М.: Высшая школа, 2008.-317 с.
3. [Кристалюк А.Н. Управление безопасностью бизнеса \[Электронный ресурс\] : курс лекций / А.Н. Кристалюк. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания \(МАБИБ\), 2014. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33445.html](http://www.iprbookshop.ru/33445.html)

б) дополнительная литература:

1. Ярочкин В. И., Бузанова Я. В. Аудит безопасности фирмы: теория и практика. учеб. для вузов/ В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова.- Королев: Парадигма, 2005.-351 с.
2. Кузнецова Н. В. Наталья Викторовна Кадровая безопасность организации: сущность и механизм обеспечения. [монография]/ Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- [4] с.
3. [Степанова С.М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.М. Степанова, Н.Ю. Челнокова, О.К. Луховская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — 978-5-4486-0213-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73330.html](http://www.iprbookshop.ru/73330.html)
4. [Управление безопасностью и риском \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.В. Тягунов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7996-1031-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66605.html](http://www.iprbookshop.ru/66605.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической безопасности, защиты персональных данных, интеллектуальной собственности, контроля и ревизии .

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание докладов;

- подготовка к семинарам работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения творческих заданий и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий